

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова»**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.04 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
(ПКРС)**

**по профессии: 43.01.09 повар, кондитер
профиль: естественно-научный**

Чистополь, 2022 г.

РАССМОТРЕНО:

Председатель ПЦК:
Н.С. Нуретдинова
Протокол заседания ПЦК
№ 1 от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора по НМР:
Т.А. Сагунина
Заместитель директора по УР
И.М. Котельникова
Протокол заседания НМС
№ 1 от «31» августа 2022 г.

Контрольно-оценочные средства по общепрофессиональной дисциплине ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности созданы в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины разработанной на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2015 г. N 1569.

Организация - разработчик: ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Разработчик: Едигарьева Ф.Ш. – преподаватель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Усманова»

Эксперты: Нурутдинова Ф. И. - гл. бухгалтер филиала АО «Татспиртпром Пивоваренный завод «Белый кремль»

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности пройдена.

Содержание

<u>1. Общие положения</u>	<u>4</u>
<u>2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке</u>	<u>4</u>
.....
<u>2.1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК)</u>	<u>4</u>
.....
<u>2.2. Освоение умений и усвоение знаний</u>	<u>5</u>
<u>2.3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности</u>	<u>Ошибка! Закладка не определена</u>
<u>3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины по разделам, темам</u>	<u>6</u>
.....
<u>4. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины</u>	<u>7</u>
<u>4.1. Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине</u>	<u>7</u>
<u>4.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины</u>	<u>7</u>
<u>5. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины</u>	<u>8</u>
<u>5.1. Задания для текущего контроля</u>	<u>8</u>
<u>5.2. Задания для промежуточной аттестации</u>	<u>13</u>
<u>Рекомендуемая литература и иные источники.</u>	<u>36</u>

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ОП.04 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

КОС разработаны в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по профессии СПО 43.01.09 Повар, кондитер, на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2015 г. N 389.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

2.1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК)

Профессиональные компетенции:

ПК 1.6 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

ПК 2.3 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

ПК 3.4 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

ПК 4.3 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональной задачи.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.

2.2. Освоение умений и усвоение знаний

Результаты обучения ² (освоенные умения, усвоенные знания)	основные показатели оценки результатов
У1- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;	Использование нормативно-правовых документов; гражданско-процессуальное и трудовое законодательство
У2- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	Использование нормативно-правовых документов; гражданско-процессуальное и трудовое законодательство
У3- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;	Использование нормативно-правовых документов; гражданско-процессуальное и трудовое законодательство
З 1 -понятия спроса и предложения на рынке услуг;	Спрос и предложение на рынке услуг изменяются в результате нескольких факторов: от знаний, умений, навыков, от величины вознаграждения за труд, от квалификации работников, от условий труда
З2- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг;	организационно-правовые формы юридических лиц, субъектов предпринимательской деятельности;
З3- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности ;	Основные положения Конституции РФ; механизмы реализации права и свободы человека; законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
З4- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;
З5- типовые локальные акты организации;	дисциплинарная и материальная ответственность работника; административные правонарушения и ответственности.
З6- организационно-правовые формы организаций;	организационно-правовые формы юридических лиц, субъектов предпринимательской деятельности;
З7- формы оплаты труда	государство в обеспечении занятости населения; социальная защита граждан;

2.3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания	Формы и методы контроля и оценки результатов
ЛР 22	Демонстрирующий способность использования информационных технологий в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ЛР 23	Умеющий успешно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам и осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оценка расчетов деятельности организации, направленных на достижение поставленных целей и задач: применения новых технологий, направленных на качественное выполнение работ и увеличение спроса на парикмахерские услуги
ЛР 24	Проявляющий ответственность, дисциплинированность, трудолюбие, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	Оценка расчетов по определению соотношения полезности и стоимости товаров по таблице, оценка расчетов измерения уровня инфляции, оценка расчетов номинального и реального ВВП на душу населения, оценка методов расчета ВВП

3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины по разделам, темам.

Наименование раздела, темы	Показатели оценки результата	Формы контроля и оценивания
Раздел 1.		
Тема 1.1 Производство, производительность труда.	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7	Устный опрос Практическая работа №1-2
Тема 1.2. Издержки. Ценообразование	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7	Устный опрос Практическая работа №3-4 Тестирование Самостоятельная работа
Тема 1.3. Труд и заработная плата	У1, У2, З 1, 32, 33,34,35,36,37, ОК 3, ОК 7	Устный опрос Практическая работа №5-6 Тестирование
Раздел 2.		
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	У1, У2, З 1, 32, 33,34,36, ОК 3, ОК 7	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа
Тема 2.2 Труд и социальная защита	У1, У2, З 1, 32, 33, 34, 35,36, 37,ОК 3, ОК 7	Устный опрос Практическая работа №7 Тестирование Самостоятельная работа
Раздел 3		
Тема 3.1. Правовое регулирование экономических отношений	У1, У2, З 1, 32, 33, 34,ОК 3, ОК 7	Устный опрос Практическая работа №8 Тестирование Самостоятельная работа
Тема 3.2. Правовые отношения в сфере услуг	У1, У2, З 1, 32, 33,34,35,36,37, ОК 3, ОК 7	Устный опрос Практическая работа №9 Тестирование Самостоятельная работа

4. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

4.1. Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет

4.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по учебным дисциплинам.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: экзамена.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов техникум реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова».

5. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

5.1. Типовые задания для текущего контроля

5.1.1. Задания в тестовой форме

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Выберите правильный вариант ответа

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня;
 - 2) за 2 недели;
 - 3) за 1 месяц;
 - 4) за 3 месяца.
3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
- 1) 28 календарных дней;
 - 2) 30 рабочих дней;
 - 3) 42 календарных дня;
 - 4) 48 рабочих дней
4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
 - 2) замечание, выговор, увольнение;
 - 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
 - 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.
5. Прием на работу оформляется:
- 1) в устной форме;
 - 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
 - 3) в письменной форме;
 - 4) правильный ответ отсутствует
6. Трудовой договор заключается:
- 1) в письменной форме;
 - 2) в устной или письменной форме;
 - 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
 - 4) как решит профком.
7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:
- 1) через неделю после увольнения;
 - 2) в день увольнения;
 - 3) когда будут деньги в кассе;
 - 4) по усмотрению работодателя.
8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:
- 1) 1 недели;
 - 2) 2-х недель;
 - 3) 2-х месяцев;
 - 4) 3-х месяцев.
9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:
- 1) брака и семьи;
 - 2) в области исполнительной власти;
 - 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
 - 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.
10. Заработная плата должна выплачиваться:
- 1) один раз в месяц;
 - 2) не реже чем каждые полмесяца;
 - 3) не реже чем один раз в неделю;
 - 4) верный ответ отсутствует
11. Прием работника на работу оформляется:
- 1) постановлением;
 - 2) указом;
 - 3) инструкцией;
 - 4) приказом

12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:
- 1) в день увольнения;
 - 2) через неделю после увольнения;
 - 3) через месяц после увольнения;
 - 4) по усмотрению работодателя.
13. К работе в ночное время не допускаются:
- 1) только беременные женщины;
 - 2) только несовершеннолетние;
 - 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
 - 4) верный ответ отсутствует
14. Общим выходным днем в РФ является:
- 1) среда;
 - 2) суббота;
 - 3) воскресенье;
 - 4) понедельник
15. Отзыв работника из отпуска возможен:
- 1) только с согласия работника;
 - 2) без согласия работника;
 - 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
 - 4) верный ответ отсутствует
16. Действия, регулируемые трудовым правом:
- 1) выплата заработной платы;
 - 2) купля-продажа товаров;
 - 3) заключение брачного договора;
 - 4) расторжение брака.

Эталоны ответов к тестовому заданию.

- | | |
|-------|-------|
| 1.2) | 11.4) |
| 2.2) | 12.1) |
| 3.1) | 13.3) |
| 4.2) | 14.3) |
| 5.3) | |
| 6.1) | 15.1) |
| 7.2) | 16.1) |
| 8.4) | |
| 9.4) | |
| 10.2) | |

5.1.2. Анализ кейс-стади

Задание. Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы

Вариант 1

Задание 1

В связи с болезнью менеджера по рекламе Смирновой начальник отдела распорядился, чтобы менеджер по продажам Ремизова приняла участок. Ремизова отказалась, мотивируя тем, что это не входит в ее должностные обязанности.

Рассмотрите законность требования начальника отдела.

Задание 2

Директор завода передал в службу занятости список вакантных рабочих мест. В примечании указал, что требуются работники с высшим образованием, знанием иностранного языка, возрастом до 45 лет.

Правомерно ли данное требование.

Задание 3

5 мая покупательница В. С. Дымова купила в магазине 3.5 метра шерстяной ткани. 7 мая пришла в магазин и попросила обменять этот отрез на другой – 4-метровый, т. к. в ателье сказали, что на пальто нужно 4 метра данной ткани. Однако директор магазина отказался удовлетворить просьбу покупательницы.

Права ли директор? Ответ обоснуйте.

Вариант 2

Задание 1

При приеме на работу Куликовой, 17 лет, администрация потребовала предоставления медицинской справки. Куликова отказалась проходить медосмотр, заявив, что здоровье у нее хорошее и в медосмотре она не нуждается. Администрация отказала Куликовой в приеме на работу.

Правомерно ли действие администрации?

Задание 2

При приеме на работу Сидоренко была устно предупреждена об установлении испытания сроком один месяц. В последний день испытательного срока она была уволена без согласия профсоюзного органа.

Правильно ли поступила администрация?

5.1.3 П/Р№1-2

№1 Расчет окупаемости основных и оборотных фондов.

Задание1. Компания «Строймонтаж» осуществляет вложение денежных средств в проект в размере 150 тыс. рублей. Предполагают, что при реализации проекта, годовой доход составит 50 тыс. рублей.

Рассчитать срок окупаемости.

Решение Формула срока окупаемости в данном случае выглядит следующим образом:

$$T=И/П$$

Здесь Т – срок окупаемости (лет),

И – сумма инвестиций (руб.),

П – прибыльность проекта (руб.)

$$T=150/50=3 \text{ года}$$

Вывод. По результатам расчета мы видим, что по окончании 3 лет проект полностью вернет свою стоимость и начнет приносить прибыль. Данная формула не учитывает то, что в процессе осуществления проекта могут возникнуть дополнительные издержки.

Ответ Т = 3 года

Задание2. Рсчет срока окупаемости нового оборудования

Срок окупаемости- период времени, необходимый для того, чтобы доходы, генерируемые инвестициями, покрыли затраты на инвестиции.

формула расчёта срока окупаемости имеет вид:

$$T = \frac{K}{\mathcal{E}}$$

где К - капиталовложение.

Э - экономический эффект.

T - срок окупаемости.

$$E = \frac{785000}{111720} = 4,8$$

Таким образом, все капитальные затраты на приобретение нового оборудования, его доставку и установку окупятся за 4,8 года и данное мероприятие является эффективным.

№ 2. Решение задач по производительности труда.

Задание1. Численность работников в бригаде составляет 10 человек, они выпускают за смену 1200 изделий. Необходимо определить выработку по каждому рабочему за смену и его часовую выработку, если смена продолжается 8 часов.

Решение За смену выработка по каждому работнику составит:

$$V_{см} = 1200 / 10 = 120 \text{ изделий,}$$

Часовая выработка:

$$V_{час} = 120 / 8 = 15 \text{ изделий.}$$

Вывод: Таким образом, 1 рабочий изготавливает за смену 120 изделий, за час он способен выпустить 15 изделий.

Ответ $V_{см} = 120 \text{ изд.}, V_{час} = 15 \text{ изд.}$

Задание2. В течение месяца предприятие выпустило 250 изделий, при этом трудоемкость изделия А в количестве 50 штук составила 1,5 человеко-часа, изделия Б в количестве 200 штук – 0,5 человеко-часа.

Необходимо определить среднюю трудоемкость по смене.

Решение $TR_{ср} = (50 * 1,5 + 200 * 0,5) / 250 = 0,7 \text{ человеко-часов.}$

Ответ 0,7

Задание3. Вычислить среднюю норму выработки при нормативной трудоемкости производства в 175 000 нормо-часов и фактической трудоемкости 155 000 человеко-часов.

Решение Определим среднюю норму выработки по данному предприятию:

$$N_{выр} = (175000 / 155000) * 100 \% = 112,9 \%$$

Вывод: Таким образом, мы видим, что норма выполняется на 112,9 %.

Ответ 112,9%

5.1.4. Самостоятельная работа. Задание.

№ самост. работы	Тема самостоятельной работы	31, 32, 33, У1, У2, У3
№1	Подготовка реферата на тему: «Правовые основы профессиональной деятельности»	31, 32, 33, У1, У2, У3
№2	Подготовка реферата на тему: « Правовое регулирование экономических отношений»	31, 32, 33, У1, У2, У3
№3	Подготовка реферата на тему: «Порядок заключения трудовых договоров и оформление трудовых книжек».	31, 32, 33, У1, У2, У3

Критерии оценки:

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством выполненных заданий на предложенные задачи.

При выполнении:

61-74% – оценка 3 («удовлетворительно»);

75-94% – оценка 4 («хорошо»);

95-100% – оценка 5 («отлично»).

5.2. Типовые задания для промежуточного контроля

5.2.1. 1) Задания в тестовой форме (пример)

Необоснованный отказ в приеме на работу:

- 1) запрещается;
- 2) разрешается;
- 3) разрешается в исключительных случаях;
- 4) верный ответ отсутствует

2. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

- 1) трудовая книжка;
- 2) паспорт;
- 3) диплом;
- 4) сертификат специалиста

3. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

- 1) ежегодно;
- 2) один раз в 1,5 года;
- 3) один раз 2 года;
- 4) в сроки, определяемые работодателем.

4. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- 1) всем работникам;
- 2) только беременным женщинам;
- 3) только несовершеннолетним работникам;
- 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам,

занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5. Условия трудового договора могут быть изменены:

- 1) только по соглашению работника и работодателя;
- 2) по инициативе работодателя;
- 3) по инициативе профсоюзной организации;
- 4) по инициативе местной администрации

6. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо

сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:

- 1) выходное пособие;

- 2) премия;
 - 3) аванс;
 - 4) отпускные
7. Основной источник трудового права:
- 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
 - 2) Гражданский кодекс РФ;
 - 3) Семейный кодекс РФ;
 - 4) Трудовой кодекс РФ
8. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
- 1) устное объяснение проступка работника;
 - 2) письменное объяснение проступка работника;
 - 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
 - 4) верный ответ отсутствует
9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:
- 1) только одно взыскание;
 - 2) два взыскания;
 - 3) несколько взысканий;
 - 4) верный ответ отсутствует
10. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:
- 1) двух месяцев в рабочем году;
 - 2) трех недель в течение календарного года;
 - 3) одного месяца;
 - 4) одного месяца в течение календарного года.
11. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:
- 1) свыше 2 дней;
 - 2) свыше 5 дней;
 - 3) свыше 7 дней;
 - 4) свыше 10 дней.
12. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:
- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
 - 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
 - 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
 - 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.
13. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
- 1) 28 календарных дней;
 - 2) 30 рабочих дней;
 - 3) 42 календарных дня;
 - 4) 48 рабочих дней
14. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:
- 1) 1-года;
 - 2) 3-х лет;
 - 3) в 5 лет;
 - 4) в 7 лет.
15. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:
- 1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
 - 2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
 - 3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
 - 4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.

16. При поступлении на работу в государственное или муниципальное медицинское учреждение от медицинского работника требуется:

- 1) лицензия;
- 2) сертификат;
- 3) диплом;
- 4) свидетельство о рождении.

17. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:

- 1) в срок, о котором просит работник;
- 2) в 3 дня;
- 3) в 7 дней;
- 4) в 5-дневный срок.

18. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- 1) в 16 лет;
- 2) в 17 лет;
- 3) в 18 лет;
- 4) в 21 года

19. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:

- 1) более 2-х часов;
- 2) более 4-х часов;
- 3) в пределах 3-х часов;
- 4) в пределах 4-х часов.

20. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- 1) по усмотрению работодателя;
- 2) по требованию работника;
- 3) по согласованию с профкомом;
- 4) по соглашению между работником и работодателем.

21. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:

- 1) до 2-х недель;
- 2) до одного месяца;
- 3) до трех недель;
- 4) до двух месяцев.

22. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

- 1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
- 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
- 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
- 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год

Эталоны ответов к тестовому заданию.

- | | | |
|------|-------|-------|
| 1.1) | 11.2) | 20.4) |
| 2.1) | 12.3) | 21.2) |
| 3.1) | 13.1) | 22.2) |
| 4.4) | 14.3) | |
| 5.1) | 15.4) | |

- 6.4) 16.3)
 7.2) 17.1)
 8.1.) 18.1)
 9.3) 19.4)
 10.3)

5.2.2. Анализ кейс-стади

Задание. Внимательно прочитайте предложенный кейс и дайте ответы на следующие вопросы:

Вариант 3

Задание 1

В связи с большим объемом работы Новикову допустили к работе без оформления договора. Когда через три дня, при оформлении договора оказалось, что она не имеет соответствующего образования, администрация отказалась заключить с ней трудовой договор.

Рассмотрите законность действия администрации.

Задание 2

Менеджер Прокопенко, принятый с трехмесячным испытательным сроком решил уволиться по собственному желанию до истечения срока испытания. Однако работодатель разъяснил ему, что он должен отработать 3 месяца затем решать вопрос об увольнении.

Правильное ли разъяснение дали Прокопенко?

Задание 3

П. С. Иванов купил корейский телевизор, к которому приложена инструкция только на корейском, английском и японском языках. Фирма предложила сделать перевод за 50 долларов.

Права покупателя в данной ситуации.

Задание 4

Покупатель Петров В. И. купил в магазине без примерки полуботинки для сына 10 февраля. 22 февраля этого же года обратился к директору магазина с требованием обменять полуботинки, ссылаясь на то, что они не подошли сыну по размеру.

Каковы действия директора магазина в данной ситуации?

5.2.3. Практическая работа. Задание.

№ практич. работы	Тема практической работы	31, 32, 33,34,35,36,37 У1, У2 ,У3
П /Р№3	Расчет заработной платы по повременным и сдельным расценкам	31, 32, 33, 37,У1, У2 ,У3
П /Р 4	Составление трудового договора	31, 32, 33,У1, У2 ,У3
П /Р№5	Проработка порядка защиты своих трудовых прав в рамках действующего законодательства	31, 32, 33, 34,У1, У2 ,У3
П /Р№6	Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения.	31, 32, 33 34,,У1, У2 ,У3

	Порядок заключения договоров и трудовых соглашений.	
--	-----------------------------------------------------	--

II /Р№3 Расчет заработной платы по повременным и сдельным расценкам

Задача 1.

Сборщик 5 разряда затягивает за час 1,5 пары обуви. Часовая тарифная ставка – 116,82 руб. Определить сдельную расценку за пару обуви.

Дано:

Нвыр = 1,5 пары

Тст = 116,82 руб, **Найти:** Рсд - ?

Решение

1. Норма выработки рабочего за час – 1,5 пары.

2. Сдельная расценка за единицу продукции Р сд. = Тст / Нвыр,

где: Рсд – сдельная расценка за единицу продукции,

Тст – часовая тарифная ставка, руб,

Нвыр – норма выработки рабочего за час, Р сд. = 116,82 / 1,5 = 77,9 руб/пар

Задача 2

Определить заработок рабочего-повременщика за месяц.

Рабочий-повременщик V разряда отработал в сентябре 258 час. Часовая тарифная ставка рабочего V разряда составляет 34 руб.

Решение

1 Определяем заработок рабочего-повременщика

Зповр = Тс*Тф

Зповр = 34 * 258 = 8772 руб

Вывод: заработок рабочего при повременной оплате труда составляет 8772 руб

Пример 1

Определить месячный заработок рабочего по простой сдельной оплате труда.

Объём произведённой продукции составляет 2438 шт. изделий. Норма времени на изготовление единицы продукции – 5,22 мин. Часовая тарифная ставка рабочего – 50 руб.

Решение

1 Определяем единичную расценку

Рсд = Тс*Нвр

Рсд = 5,22/60 * 50 = 4,35 руб.

2 Определяем заработок рабочего за месяц

Зсд = Q*Рсд

Зсд = 2438*4,35 = 10605 руб.

Вывод: месячный заработок рабочего составил 10605 руб.

П / Р 4 Составление трудового договора

Трудовые правоотношения начинаются с заключения трудового договора между работником и работодателем.

Трудовой договор – это соглашение между работодателем и работником, регулирующее их трудовые обязанности.

Главный источник, регулирующий трудовые правоотношения, - Трудовой кодекс РФ. О содержании трудового договора нам рассказывает 57 статья, изучим её.

Статья 57 ТК РФ. Содержание трудового договора:

В трудовом договоре указываются:

фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;

сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основании, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

место и дата заключения трудового договора.

Задание 1. Вставьте пропущенные слова (или устно, или письменно, если вы распечатали рекомендованный для занятия файл).

1. Фамилия, имя, отчество _____ и наименование работодателя
2. Сведения о _____, удостоверяющих личность работника (паспорт, военный билет)
3. Идентификационный номер _____
4. Сведения о представителе _____, подписавшем трудовой договор
5. Место и _____ заключения трудового договора

Задание 2. Вставьте пропущенные слова в перечень обязательных сведений для включения в трудовой договор.

1. _____ работы
2. Трудовая _____ (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы)
3. Дата _____ работы
4. Условия _____ труда
5. Режим рабочего _____ и времени отдыха

6. Гарантии и компенсации за работу с _____ и (или) опасными условиями труда
7. Условия, определяющие в необходимых случаях _____ работы
8. Условия _____ на рабочем месте
9. Условия об обязательном _____ страховании работника

Задание 3. Вставьте пропущенные слова в перечень дополнительных условий для включения в трудовой договор.

1. Об уточнении _____ работы
2. Об испытании и о неразглашении охраняемой законом _____
3. Об обязанности работника _____ после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя
4. О видах и об условиях дополнительного _____ работника
5. Об улучшении социально-бытовых _____ работника и членов его семьи
6. Об уточнении применительно к условиям работы данного работника _____ и обязанностей работника и работодателя
7. О дополнительном негосударственном _____ обеспечении работника

Задание 4. Определите, какое из условий, включаемых в трудовой договор, является обязательным, а какое - дополнительным.

- об испытании
- условия оплаты труда
- режим рабочего времени и времени отдыха
- о видах и об условиях дополнительного страхования работника
- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи
- условие об обязательном социальном страховании работника
- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя
- о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника
- место работы
- трудовая функция
- о неразглашении охраняемой законом тайны
- дата начала работы
- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы

об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя

Трудовые договоры бывают двух видов:

- 1) бессрочные трудовые договоры (заключены на неопределенный срок)
- 2) срочные трудовые договоры (заключены на определенный срок, но не более, чем на пять лет)

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

II /Р№5: Проработка порядка защиты своих трудовых прав в рамках действующего законодательства

1. Рассмотреть понятие защита трудовых прав.
2. Охарактеризовать способы защиты трудовых прав
3. Рассмотреть государственные органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы:

В условиях социально-экономических преобразований и функционирования рынка труда в РФ возникает необходимость развития законодательной основы защиты трудовых прав и свобод.

РФ именно человек его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина является обязанностью государства (ст.2 Конституции) В соответствии с Конституцией российским гражданам гарантируется государственная защита прав и свобод человека(ст.45).

Под защитой трудовых прав понимается комплексная система мер, применяемых для обеспечения надлежащей реализации и защиты трудовых прав и свобод, включающая средства законодательства, судебную защиту, административно -организационные меры надзора и контроля, защиту профсоюзами трудовых прав и законных интересов работников и самозащиту работниками трудовых прав.

Основные способы защиты трудовых прав установлены в ст.352ТКРФ

Государственный надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, представляет собой деятельность компетентных органов. К органам, осуществляющим государственный надзор и контроль, согласно ст.353ТКРФ относятся: федеральная инспекция труда; федеральные органы исполнительной власти по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, осуществляющие государственный надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ; органы исполнительной власти субъектов Р.Ф. и органы местного самоуправления. При осуществлении надзорных и контрольных функций за соблюдением трудового законодательства соответствующими органами различаются предупредительный, предварительный, текущий и последующий государственный надзор и контроль(ст.372,371,353ТКРФ)

Государственный контроль и надзор за исполнением трудового законодательства осуществляет Генеральный прокурор Р.Ф. и подчиненные ему прокуроры. Проверки исполнения законов проводятся на основании поступившей в органы прокуратуры информации о фактах нарушения трудовых прав работников.

Защита трудовых прав законных интересов проводятся профессиональными союзами, они проводят общественный контроль. Профессиональные союзы избирают доверенных лиц по охране труда, кроме того они могут создавать правовые и технические инспекции труда. Формами реагирования профсоюзов, их инспекций труда на выявление нарушений являются:

- право предъявлять работодателю требование о приостановке работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- право направлять работодателем представление об устранении выявленных нарушений трудового законодательства;
- право обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении закона.

Самозащита работниками трудовых прав закреплена в ТКРФ гл. 58, под ней понимается защита прав, при котором субъект права (работник) защищает себя собственными действиями, не прибегая к помощи суда, государственных либо общественных органов. В целях самозащиты трудовых прав работник согласно ст.379ТКРФ извещает работодателя или своего руководителя в письменной форме. Обязанность работодателя и его представителей не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты трудовых

прав установлена в ст.380ТКРФВ трудовом кодексе предусматривается возможность самозащиты в форме отказа от выполнения работы до устранения нарушения права.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дать определение защита трудовых прав.
2. Перечислить основные способы защиты трудовых прав.
- 3.Перечислить государственные органы осуществляющие надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства.
4. Дать определение понятие самозащита, какой механизм ее применения.

Задания для практического занятия

1. Закрепить теорию.
 - а) Составить логическую схему основные способы защиты трудовых прав работника.
2. Решите задачи
 - а) Директор угольной шахты "Воргашорская" издал приказ, в соответствии с которым главный инженер по технике безопасности и подчиненные ему инженерно-технические работники обследовали шахтный ствол из угольных разрезов, где начался пожар. Все работники, за исключением двоих, отказались выполнять данный приказ. Двое же сотрудников из числа технического персонала, спустившись для обследования аварийного участка, серьезно пострадали: один отравился рудничными газами и погиб; другой после отравления этими же газами оказался в реанимации и после длительного лечения получил инвалидность первой группы.

Вправе ли работники были отказаться от выполнения этого приказа? Кто понес ответственность за гибель двоих работников?

- б) Государственный инспектор труда 20 февраля составил акт о нарушении техники безопасности в ремонтно-механическом цехе АО "Вагонзавод". 21 апреля совершив повторную проверку, он вынес постановление о наложении штрафа на начальника цеха в размере 5 000 рублей, поскольку ни одно из замечаний, указанных в акте, составленном в ходе проводимой февральской проверки, не было устранено. Начальник цеха штраф платить отказался.

Возможно ли обжалование постановления государственного инспектора труда и в какую инстанцию? В каком порядке исполняются постановления о наложении штрафа?

- в) За работу на фрезерном станке без защитных очков токарю фрезеровщику Сидорову был объявлен выговор. Через две недели Сидоров вновь был замечен работающим без

очков, вследствие чего он был уволен по п.5 ч.1 ст.81 ТК РФ.

Правомерно ли увольнение Сидорова? Обязан ли был работодатель согласовать увольнение Сидорова с выборным профсоюзным органом?

г) Руководство организации утвердило положение о порядке оплаты труда и о распределении части прибыли между работниками. Ознакомившись с ними, профком, впервых, обнаружил нарушение законодательства о заработной плате, во-вторых, ущемление интересов работников. Кроме того, об этих положениях профком узнал после их принятия работодателем.

Каков порядок принятия локальных нормативных актов? Обязан ли работодатель учитывать мнение профкома при принятии указанных актов?

д) На заседании профкома рассматривался проект приказ об увольнении бухгалтера Прониной в связи с сокращением штата. Присутствовало девять членов комитета из 11 (один член комитета был болен и один в командировке). За увольнение Прониной проголосовало четыре члена профкома, четыре - воздержались и один проголосовал против.

Считается ли в такой ситуации, что решение принято? Имеет ли руководитель организации право издать приказ об увольнении Прониной?

ж) В связи с недогрузкой производственных мощностей из-за отсутствия недостаточного количества заказов директор завода издал приказ о ликвидации цехов 3,4 и сокращение численности работников завода на 15%. Профкому об этом стало известно после издания приказа.

Законны ли действия директора? Каковы права профсоюза при массовом высвобождении работников?

з) При проверке коллективного договора на государственном предприятии выяснилось, что многие его положения не выполнены по вине директора. Аналогичное положение сложилось на акционированном и индивидуальном частном предприятиях. Профкомы указанных предприятий потребовали увольнения руководителей предприятий.

Законны ли эти требования?

и) Нормировщицей Марковой был объявлен выговор за отсутствие на рабочем месте в течение двух часов 5, 13, 21 и 28 мая. В объяснительной записке Маркова указала, что выполняла в это время обязанности члена цехкома - проверяла режим работы женщин,

имеющих детей.

Правомерно ли высказывание? Предоставляется ли неосвобожденным профработникам свободное от работы время для выполнения общественных обязанностей?

к) В связи с финансовыми трудностями столовой некоторым ее работникам, в том числе повару Бобровой и официантке Зориной, была уменьшена заработная плата. Согласия на это они не давали. Боброва и Зорина обратились в комиссию по трудовым спорам, а затем, не согласившись с решением КТС, - в суд. Для защиты прав и интересов Бобровой в суде профком выделил своего представителя. В выделении представителя для защиты прав и интересов Зориной профком отказал, так как она не являлась членом профсоюза.

Правильны ли действия профкома?

Инструкция по выполнению практической работы:

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме.
2. Устно ответьте на вопрос для закрепления теоретического материала к практическому занятию.
3. Внимательно прочитайте условия заданий и ответьте на вопросы.
4. Прочитайте условия каждой задачи. Определите, сколько вопросов в ней задано. Что нужно найти?
5. Решив задачу, попробуйте сформулировать к ней ответ. Ответ должен быть полным, развёрнутым, при необходимости со ссылкой на статью нормативно-правового акта.
6. Проверьте правильность решения задачи. Сравните вопросы к задачам с ответами.

П /Р№6: Практические занятия Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения.

Трудовые отношения — отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с настоящим Кодексом.

Сторонами трудовых отношений являются работник и работодатель.

Работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель — физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Охарактеризовать: **1. Основные права и обязанности работника**

2. Основные права и обязанности работодателя

Критерии оценки:

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством выполненных заданий на предложенные задачи.

При выполнении:

61-74% – оценка 3 («удовлетворительно»);

75-94% – оценка 4 («хорошо»);

95-100% – оценка 5 («отлично»).

5.2.4 Дифференцированный зачет состоит из одного этапа: двух теоретических вопросов.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

Конституция РФ

Гражданский кодекс РФ

Трудовой кодекс РФ

Гражданско – процессуальный кодекс РСФСР

Арбитражно – процессуальный кодекс РСФСР

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации

ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации".

ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"

ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров"

ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"

ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"

ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации"

ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"

Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

5.2.5 Критерии оценки.

5.2.6. Критерии оценки за ответ на теоретические вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа студента
«Отлично»	Обстоятельно и с достаточной полнотой излагает материал вопросов. Даёт ответ на вопрос в определенной логической последовательности. Даёт правильные формулировки, точные определения понятий и терминов. Демонстрирует полное понимание материала, даёт полный и

	аргументированный ответ на вопрос, приводит необходимые примеры (не только рассмотренные на занятиях, но и подобранные самостоятельно). Свободно владеет речью (показывает связанность и последовательность в изложении).
«Хорошо»	Даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, неточности, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя.
«Удовлетворительно»	Обнаруживает знание и понимание основных положений, но: <ul style="list-style-type: none"> – допускает неточности в формулировке определений, терминов; – излагает материал недостаточно связно и последовательно; – на вопросы экзаменатора отвечает некорректно.
«Неудовлетворительно»	Обнаруживает непонимание основного содержания учебного материала. Допускает в формулировке определений ошибки, искажающие их смысл. Допускает существенные ошибки, которые не может исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует. Беспорядочно и неуверенно излагает материал. Сопровождает изложение частыми заминками и перерывами.

5.2.7. Пакет экзаменатора

Билеты для дифференцированного зачета по профессии: 43.01.09 Повар, кондитер

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»**

РАССМОТРЕНО цикловой комиссией «социально-экономические дисциплины» Председатель цикловой комиссии _____ (Нуретдинова Н С) « ____ » _____ 2022 __ г.	43.01.09 Повар, кондитер Экономические и правовые основы профессиональной деятельности Дифференцированный зачет (VIII семестр 2020-2023уч. г./ Билет № 1	УТВЕРЖДАЮ заместитель директора по учебной работе _____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 2022 __ г.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Билет.№1

- 1.Содержание и задачи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».
- 2.Рыночная экономика как объект воздействия права.

Преподаватель: Едигарьева Ф.Ш.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»

РАССМОТРЕНО цикловой комиссией «социально-экономические дисциплины» Председатель цикловой комиссии _____ (Нуретдинова Н С) « ____ » _____ 2022 __ г.	43.01.09 Повар, кондитер Экономические и правовые основы профессиональной деятельности Дифференцированный зачет (VIII семестр 2020-2023уч. г./ Билет № 2	УТВЕРЖДАЮ заместитель директора по учебной работе _____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 2022 __ г.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Билет.№2

1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
2. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.

Преподаватель: Едигарьева Ф.Ш.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»

РАССМОТРЕНО цикловой комиссией «социально- экономические дисциплины» Председатель цикловой комиссии _____ (Нуретдинова Н С) « ____ » _____ 2022 __ г.	43.01.09 Повар, кондитер Экономические и правовые основы профессиональной деятельности Дифференцированный зачет (VIII семестр 2020-2023уч. г./ Билет № 3	УТВЕРЖДАЮ заместитель директора по учебной работе _____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 2022 __ г.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Билет.№3

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.
2. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

Преподаватель: Едигарьева Ф.Ш.

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»**

<p>РАССМОТРЕНО цикловой комиссией «социально- экономические дисциплины»</p> <p>Председатель цикловой комиссии _____ (Нуретдинова Н С) « ____ » _____ 2022 __ г.</p>	<p align="center">43.01.09 Повар, кондитер</p> <p align="center">Экономические и правовые основы профессиональной деятельности</p> <p align="center">Дифференцированный зачет (VIII семестр 2020-2023уч. г./</p> <p align="center">Билет № 4</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ</p> <p align="center">заместитель директора по учебной работе</p> <p align="center">_____ (Котельникова И.М.)</p> <p align="center">« ____ » _____ 2022 __ г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Билет.№4

- 1.Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.
- 2.Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.

Преподаватель: Едигарьева Ф.Ш.

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»**

<p>РАССМОТРЕНО цикловой комиссией «социально- экономические дисциплины»</p> <p>Председатель цикловой комиссии _____ (Нуретдинова Н С) « ____ » _____ 2022 __ г.</p>	<p align="center">43.01.09 Повар, кондитер</p> <p align="center">Экономические и правовые основы профессиональной деятельности</p> <p align="center">Дифференцированный зачет (VIII семестр 2020-2023уч. г./</p> <p align="center">Билет № 5</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ</p> <p align="center">заместитель директора по учебной работе</p> <p align="center">_____ (Котельникова И.М.)</p> <p align="center">« ____ » _____ 2022 __ г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Билет.№5

- 1.Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
- 2.Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.

Преподаватель: Едигарьева Ф.Ш.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»

РАССМОТРЕНО цикловой комиссией «социально- экономические дисциплины» Председатель цикловой комиссии _____ (Нуретдинова Н С) « ____ » _____ 2022 __ г.	43.01.09 Повар, кондитер Экономические и правовые основы профессиональной деятельности Дифференцированный зачет (VIII семестр 2020-2023уч. г./ Билет № 6	УТВЕРЖДАЮ заместитель директора по учебной работе _____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 2022 __ г.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Билет.№6

- 1.Понятие и виды экономических споров.
- 2.Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Сроки исковой давности.

Преподаватель: Едигарьева Ф.Ш.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»

РАССМОТРЕНО цикловой комиссией «социально- экономические дисциплины» Председатель цикловой комиссии _____ (Нуретдинова Н С) « ____ » _____ 2022 __ г.	43.01.09 Повар, кондитер Экономические и правовые основы профессиональной деятельности Дифференцированный зачет (VIII семестр 2020-2023уч. г./ Билет № 7	УТВЕРЖДАЮ заместитель директора по учебной работе _____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 2022 __ г.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Билет.№7

- 1.Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.
- 2.Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.

Преподаватель: Едигарьева Ф.Ш.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»

<p>Рассмотрено цикловой комиссией «социально-экономические дисциплины»</p> <p>Председатель цикловой комиссии _____ (Нуретдинова Н С) « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>43.01.09 Повар, кондитер</p> <p>Экономические и правовые основы профессиональной деятельности Дифференцированный зачет (VIII семестр 2020-2023уч. г./</p> <p>Билет № 8</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>заместитель директора по учебной работе</p> <p>_____</p> <p>(Котельникова И.М.)</p> <p>« ____ » _____ 2022__ г.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Билет.№8

- 1.осударственные органы занятости населения, их права и обязанности.
- 2.Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан

Преподаватель: Едигарьева Ф.Ш.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»

<p>РАССМОТРЕНО цикловой комиссией «социально-экономические дисциплины»</p> <p>Председатель цикловой комиссии _____ (Нуретдинова Н С) « ____ » _____ 2022__ г.</p>	<p>43.01.09 Повар, кондитер</p> <p>Экономические и правовые основы профессиональной деятельности Дифференцированный зачет (VIII семестр 2020-2023уч. г./</p> <p>Билет № 9</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>заместитель директора по учебной работе</p> <p>_____</p> <p>(Котельникова И.М.)</p> <p>« ____ » _____ 2022__ г.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Билет.№9

- 1.Понятие и формы занятости.
- 2.Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.

Преподаватель: Едигарьева Ф.Ш.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»

РАССМОТРЕНО цикловой комиссией «социально- экономические дисциплины» Председатель цикловой комиссии _____ (Нуретдинова Н С) « ____ » _____ 2022 __ г.	43.01.09 Повар, кондитер Экономические и правовые основы профессиональной деятельности Дифференцированный зачет (VIII семестр 2020-2023уч. г./ Билет № 10	УТВЕРЖДАЮ заместитель директора по учебной работе _____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 2022 __ г.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Билет.№10

- 1.Пособие по безработице. Меры социальной поддержки безработных.
- 2.Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.

Преподаватель: Едигарьева Ф.Ш.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»

РАССМОТРЕНО цикловой комиссией «социально- экономические дисциплины» Председатель цикловой комиссии _____ (Нуретдинова Н С) « ____ » _____ 2022 __ г.	43.01.09 Повар, кондитер Экономические и правовые основы профессиональной деятельности Дифференцированный зачет (VIII семестр 2020-2023уч. г./ Билет № 11	УТВЕРЖДАЮ заместитель директора по учебной работе _____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 2022 __ г.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Билет.№11

- 1.Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.

2.Порядок заключения трудового договора.

Преподаватель: Едигарьева Ф.Ш.

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»**

РАССМОТРЕНО цикловой комиссией «социально- экономические дисциплины» Председатель цикловой комиссии _____ (Нуретдинова Н С) « ____ » _____ 2022 __ г.	43.01.09 Повар, кондитер Экономические и правовые основы профессиональной деятельности Дифференцированный зачет (VIII семестр 2020-2023уч. г./ Билет № 12	УТВЕРЖДАЮ заместитель директора по учебной работе _____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 2022 __ г.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Билет.№12

- 1.Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.
- 2.Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»**

РАССМОТРЕНО цикловой комиссией «социально- экономические дисциплины» Председатель цикловой комиссии _____ (Нуретдинова Н С) « ____ » _____ 2022 __ г.	43.01.09 Повар, кондитер Экономические и правовые основы профессиональной деятельности Дифференцированный зачет (VIII семестр 2020-2023уч. г./ Билет № 13	УТВЕРЖДАЮ заместитель директора по учебной работе _____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 2022 __ г.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Билет.№13

- 1.Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
- 2.Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.

Преподаватель: Едигарьева Ф.Ш.

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»**

<p>РАССМОТРЕНО цикловой комиссией «социально- экономические дисциплины»</p> <p>Председатель цикловой комиссии _____ (Нуретдинова Н С) « ____ » _____ 2022 __ г.</p>	<p align="center">43.01.09 Повар, кондитер</p> <p align="center">Экономические и правовые основы профессиональной деятельности Дифференцированный зачет (VIII семестр 2020-2023уч. г./</p> <p align="center">Билет № 14</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ</p> <p align="center">заместитель директора по учебной работе</p> <p align="center">_____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 2022 __ г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Билет.№14

- 1.Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
- 2.Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.

Преподаватель: Едигарьева Ф.Ш.

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»**

<p>РАССМОТРЕНО цикловой комиссией «социально- экономические дисциплины»</p> <p>Председатель цикловой комиссии _____ (Нуретдинова Н С) « ____ » _____ 2022 __ г.</p>	<p align="center">43.01.09 Повар, кондитер</p> <p align="center">Экономические и правовые основы профессиональной деятельности Дифференцированный зачет (VIII семестр 2020-2023уч. г./</p> <p align="center">Билет № 15</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ</p> <p align="center">заместитель директора по учебной работе</p> <p align="center">_____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 2022 __ г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Билет.№15

- 1.Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
- 2.Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.

Преподаватель: Едигарьева Ф.Ш.

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»**

<p>РАССМОТРЕНО цикловой комиссией «социально- экономические дисциплины»</p> <p>Председатель цикловой комиссии _____ (Нуретдинова Н С) « ____ » _____ 2022 __ г.</p>	<p align="center">43.01.09 Повар, кондитер</p> <p align="center">Экономические и правовые основы профессиональной деятельности Дифференцированный зачет (VIII семестр 2020-2023уч. г./</p> <p align="center">Билет № 16</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ</p> <p align="center">заместитель директора по учебной работе</p> <p align="center">_____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 2022 __ г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Билет.№16

- 1.Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
- 2.Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.

Преподаватель: Едигарьева Ф.Ш.

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»**

<p>РАССМОТРЕНО цикловой комиссией «социально- экономические дисциплины»</p> <p>Председатель цикловой комиссии _____ (Нуретдинова Н С) « ____ » _____ 2022 __ г.</p>	<p align="center">43.01.09 Повар, кондитер</p> <p align="center">Экономические и правовые основы профессиональной деятельности Дифференцированный зачет (VIII семестр 2020-2023уч. г./</p> <p align="center">Билет № 17</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ</p> <p align="center">заместитель директора по учебной работе</p> <p align="center">_____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 2022 __ г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Билет.№17

- 1.Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.

2. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. 35. 35. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.

Преподаватель: Едигарьева Ф.Ш.

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»**

РАССМОТРЕНО цикловой комиссией «социально- экономические дисциплины» Председатель цикловой комиссии _____ (Нуретдинова Н С) « ____ » _____ 2022 __ г.	43.01.09 Повар, кондитер Экономические и правовые основы профессиональной деятельности Дифференцированный зачет (VIII семестр 2020-2023уч. г./ Билет № 18	УТВЕРЖДАЮ заместитель директора по учебной работе _____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 2022 __ г.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Билет №18

1. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.
2. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.

Преподаватель: Едигарьева Ф.Ш.

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»**

РАССМОТРЕНО цикловой комиссией «социально- экономические дисциплины» Председатель цикловой комиссии _____ (Нуретдинова Н С) « ____ » _____ 2022 __ г.	43.01.09 Повар, кондитер Экономические и правовые основы профессиональной деятельности Дифференцированный зачет (VIII семестр 2020-2023уч. г./ Билет № 19	УТВЕРЖДАЮ заместитель директора по учебной работе _____ (Котельникова И.М.) « ____ » _____ 2022 __ г.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Билет №19

1. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
2. Понятие административного права. Субъекты административного права.

Преподаватель: Едигарьева Ф.Ш.

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»**

<p align="center">РАССМОТРЕНО цикловой комиссией «социально- экономические дисциплины»</p> <p>Председатель цикловой комиссии _____ (Нуретдинова Н С) « ____ » _____ 2022 г.</p>	<p align="center">43.01.09 Повар, кондитер</p> <p align="center">Экономические и правовые основы профессиональной деятельности Дифференцированный зачет (VIII семестр 2020-2023уч. г./</p> <p align="center">Билет № 20</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ</p> <p align="center">заместитель директора по учебной работе</p> <p align="center">_____ (Котельникова И.М.)</p> <p align="center">« ____ » _____ 2022 г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Билет.№20

- 40.Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.
41.Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.

Преподаватель: Едигарьева Ф.Ш.

Оборудование:

Персональный компьютер
Диaproектор
Экран

Основные источники

- Сорк Д.М., Заморенова Н.Г., Белоусов Е.Н., Правовое регулирование хозяйственной деятельности. - М.: Просвещение, 2009:
- Конституция РФ. - М.: 1993
- Комментарии части первой Гражданского кодекса Российской Федерации для предпринимателей / Редакторы В. Кузнецов, Т.Брагинская, - М.: Фонд "Правовая культура", 1996
- Мартемьянов В.С. Хозяйственное право в 2-х томах. Курс лекций.-М.: БЕК, 1994
- Финансовое право: Учебник / Под ред. Горбуновой О.Н. -М.: БЕК, 1994.
- Андреев В.К., Бондарев А.К., Предпринимательское (хозяйственное) право. - М.: Былина, 1999
- Материалы периодической печати.

Шб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

Наименование критериев	оценка
использовать необходимые нормативно-правовые документы	Да/Нет
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Да/Нет
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Да/Нет
основные положения Конституции Российской Федерации	Да/Нет
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Да/Нет

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Да/Нет
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Да/Нет
организационно-правовые формы юридических лиц	Да/Нет
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Да/Нет
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Да/Нет
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Да/Нет
правила оплаты труда	Да/Нет
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Да/Нет
право социальной защиты граждан	Да/Нет
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Да/Нет
виды административных правонарушений и административной ответственности	Да/Нет
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Да/Нет

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на 2020-2021 учебный год по дисциплине Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании МС _____ «_____»

_____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель МС _____ / ___ Сатунина Т.А./-